

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH (PRZEDSIĘBIORCÓW)

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług stanowią integralną i wiążącą część każdej umowy o świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych lub innych niż komunalne („Umowa”) zawartej pomiędzy REMONDIS („Zleceniobiorcą”) a osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (przedsiębiorcą), jako Zleceniodawcą.

2. REMONDIS świadczy na rzecz Zleceniodawcy usługi odbioru odpadów komunalnych lub innych niż komunalne oraz usługi związane bezpośrednio lub pośrednio z odbiorem tych odpadów. Przez umowę należy rozumieć także każde udzielenie REMONDIS zlecenie, udzielone w formie pisemnej, elektronicznej lub formie dokumentowej, w tym poprzez e-mail, a także telefonicznie pod warunkiem potwierdzenia przez dyspozytora REMONDIS w rejestrze zleceń.

3. Zawarcie umowy oznacza, iż Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie obowiązywanie.

§ 2 PRAWA I OBOWIĄZKI REMONDIS

1. REMONDIS świadczy odpłatnie usługi odbioru odpadów komunalnych oraz innych niż komunalne (dalej: Odpady), a także usługi związane z odbiorem tych odpadów - w zakresie nieobjętym usługą świadczoną przez gminę w zamian za uiszczoną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. REMONDIS zobowiązany jest, w zależności od rodzaju zleczonej lub uzgodnionej w Umowie usługi, do:

- a) postawienia do dyspozycji Zleceniodawcy pojemników lub worków, których rodzaj, wielkość i ilość została ustalona w Umowie/Zamówieniu, których ilość, rodzaj i pojemność nie może być mniejsza niż wynika z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie danej gminy (dalej: Regulamin),
- b) odbioru i zagospodarowania zgodnie z przepisami prawa wystawionych odpadów do odbioru, poprzez opróżnienie pojemników bądź odebranie zapelnionych choćby częściowo z ustalonego miejsca w ustalonych terminach, nie rzadziej niż wskazano w Regulaminie,
- c) mycia i czyszczenia pojemników, o ile umowa tak stanowi lub obowiązują takie wymagania,
- d) innych usług i czynności pozostających w związku ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy, do których REMONDIS jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym miejscowego) lub szczególnych postanowień Umowy.

3. Potwierdzenie wykonania usługi odbioru odpadów może być dokonywane przez REMONDIS za pomocą przenośnego, elektronicznego systemu ewidencyjnego.

4. REMONDIS poświadcza odebranie każdej partii odpadów w Karcie Przekazania Odpadów w systemie BDO, jeśli przepisy prawa tak stanowią.

5. REMONDIS jest uprawniony do świadczenia usług określonych w Umowie przy pomocy osoby trzeciej (podwykonawca).

6. REMONDIS ma prawo odmówić odbioru odpadów, jeżeli ich rodzaj jest niezgodny z treścią Umowy, zgłoszenia albo przepisami prawa (np. obecność odpadów niebezpiecznych). REMONDIS może odebrać te odpady za dodatkowym wynagrodzeniem uzgodnionym pomiędzy stronami i przekazać je do odzysku albo unieszkodliwienia.

7. W przypadku okresowego (sezonowego) zwiększenia ilości odpadów powstających na terenie nieruchomości Zleceniodawcy, REMONDIS zobowiązany jest wedle dyspozycji Zleceniodawcy do:

- a) częstszego opróżniania pojemników (od uzgodnionego lub wymaganego przez przepisy prawa miejscowego),
 - b) udostępnienia dodatkowych pojemników,
 - c) udostępnienia specjalistycznych worków na odpady podlegających odbiorowi wraz z opróżnieniem pojemników.
8. W sytuacji opisanej w ust. 6, Zleceniodawca ponosi dodatkowe koszty zwiększonego zakresu usług stosownie do stawek wynikających z aktualnego cennika REMONDIS.

§ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za prawidłowe oraz zgodne z Regulaminem deklarowanie częstotliwości odbioru odpadów, a także prawidłowe zgłaszanie odpadów do odbioru, także w przypadku gdy zleca odbiór odpadów poza zadeklarowaną częstotliwością.

2. Częstotliwość odbioru odpadów lub data jednorazowego odbioru uzgadniana jest w Umowie lub w zleceniu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniodawca zgłasza odpady do odbioru jednorazowego lub poza zadeklarowaną częstotliwością w formie pisemnej, pocztą elektroniczną, bądź telefonicznie.

3. Zleceniodawca zobowiązany jest do gromadzenia w pojemnikach wyłącznie odpadów uzgodnionych z REMONDIS w Umowie.

4. Zleceniodawca ma obowiązek dbać o stan techniczny oraz bezpieczeństwo pojemników udostępnionych przez REMONDIS. Zleceniodawca odpowiada również za stan sanitarny tych pojemników, chyba że w Umowie z REMONDIS postanowiono inaczej. Zleceniodawca jako wytwórca odpadów zapewnia na terenie nieruchomości taki dostęp do pojemników, aby ich opróżnienie z odpadów przez REMONDIS za pomocą wymaganego sprzętu mogło przebiegać bez przeszkód, pomyłek lub zagrożeń dla osób i mienia (możliwość podjazdu drogą utwardzoną, wystawienie odpadów przed nieruchomością, otwarcie altanki śmietnikowej, itp.).

5. Zleceniodawca poświadcza na żądanie REMONDIS prawidłowy odbiór odpadów. W przypadku, gdy konieczne jest udowodnienie prawidłowego odbioru odpadów, Zleceniodawca potwierdzi ten fakt posługując się używanymi przez Zleceniobiorcę formularzami.

6. Jeśli ustawienie pojemnika poza terenem nieruchomości Zleceniodawcy wymaga odrębnego zezwolenia, to za jego uzyskanie jak i za zachowanie bezpieczeństwa ruchu drogowego odpowiedzialny jest Zleceniodawca.

7. Zleceniodawca zgłasza niezwłocznie REMONDIS:

- a) fakt utraty lub istotnego uszkodzenia udostępnionego pojemnika.
 - b) inne okoliczności mogące utrudnić lub zakłócić prawidłowe lub bezpieczne wykonanie usługi przez REMONDIS (np. zamknięcie dojazdu do nieruchomości itp.).
8. Zleceniodawca jest uprawniony do rezygnacji z odbioru odpadów ustalonego zgodnie z harmonogramem wywozów, jeżeli nie później niż do godziny 14:00 dnia poprzedzającego dzień odbioru, złożyć oświadczenie o rezygnacji ze świadczenia usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: logistyka.ostrowiec@remondis.pl.
9. Uprawnienie Zleceniodawcy do rezygnacji, o której mowa w ust. 8 powyżej, nie przysługuje w zakresie, w jakim rezygnacja taka skutkowałaby naruszeniem minimalnej częstotliwości odbioru odpadów, określonej w Regulaminie lub w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa. W takim przypadku oświadczenie o rezygnacji uważa się za bezskuteczne, a Zleceniobiorca pozostaje zobowiązany do wykonania usługi zgodnie z harmonogramem, a Zleceniodawca pozostaje zobowiązany do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za odbiór odpadów, nawet jeśli żadne odpady nie zostaną wystawione.

§ 4 WYNAGRODZENIE I JEGO ZMIANY

1. Ceny za usługi REMONDIS określone w Umowie są cenami netto, ustalonymi na podstawie obowiązującego w REMONDIS cennika, do których należy doliczyć należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

2. Zmiany w wysokości podatku VAT, nie stanowią zmiany umowy.

3. W przypadku zleceń odbiorów jednorazowych ceny wynikają z aktualnego cennika REMONDIS.

4. REMONDIS jest uprawniony do podwyższenia ceny, uzgodnionej w umowie (zleceniu) o wskaźnik inflacji i/lub o dodatkową kwotę wynikającą ze wzrostu kosztów Zleceniobiorcy stanowiących podstawę do kalkulacji cen usług, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) wzrostu kosztów (cen) odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
- b) zmian przepisów zwiększających koszty działalności REMONDIS,
- c) zwiększenia należności prywatno- lub publicznoprawnych związanych ze świadczeniem przez REMONDIS usług określonych w Umowie (np. podwyższeniem opłat środowiskowych).

5. Istnieje możliwość zapoznania się z cennikiem w godzinach pracy biura oddziału w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Antoniego Hedy ps. Szary 13a, telefonicznie pod numerem 41 262 41 00 oraz poprzez wysłanie zapytania pod adres e-mail: ostrowiec@remondis.pl

6. W przypadku podwyższenia cen usług przez REMONDIS, Zleceniodawca może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w terminie 30 dni od daty uzyskania przez Zleceniodawcę wiedzy o zmianie ceny.

7. Brak możliwości wykonania usługi wynikający z winy Zleceniodawcy, jak również brak odpadów w pojemniku lub w innej formie wystawionej do odbioru w trakcie zaplanowanego odbioru, nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku poniesienia opłaty za usługę zgodnie z zadeklarowaną przez Zleceniodawcę częstotliwością odbioru odpadów.

§ 5 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie REMONDIS płatne jest zgodnie z terminami płatności ustalonymi w Umowie na podstawie faktury VAT, która potwierdza obowiązujący termin zapłaty należności za usługę.

2. Strony uzgadniają miesięczny okres rozliczeniowy, chyba że zlecenie obejmuje usługę jednorazową.

3. W razie braku zapłaty REMONDIS jest uprawniony do naliczenia rekompensaty oraz odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z przepisami odrębnymi w przypadku Zleceniodawców niebędących konsumentami. W przypadku konsumentów w razie braku zapłaty REMONDIS jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

4. W przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą za więcej niż jeden okres płatności, jeśli Zleceniodawca nie wskaże, na poczet której zapłata następuje, REMONDIS księguje wpłaty w pierwszej kolejności na poczet odsetek, rekompensat, a następnie na poczet najdalej zaległych zobowiązań.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. REMONDIS odpowiada za realizację usług zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, niniejszych ogólnych warunkach świadczenia usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Zleceniodawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania pojemnika bądź kontenera stanowiącego własność REMONDIS oraz za ich uszkodzenie lub zagnięcie.

3. Zleceniodawca zobowiązany jest, po ustaniu współpracy, do zwrotu REMONDIS pojemnika lub kontenera w stanie wynikającym z jego normalnego użytkowania, tj. zgodnie z umownie określonym przeznaczeniem.

4. W przypadku utraty lub zniszczenia pojemnika lub kontenera, Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia ich wartości.

§ 7 CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Umowa pomiędzy Remondis a Zleceniodawcą obowiązuje na czas określony jednego roku licząc od daty jej podpisania. Umowa obowiązywać będzie w kolejnych następujących po sobie okresach rocznych, chyba, że którakolwiek ze Stron doręczy drugiej stronie oświadczenie o rozwiązaniu umowy na piśmie na 3-miesiące przed końcem obowiązywania umowy w ramach danego rocznego okresu jej trwania, o ile w umowie nie postanowiono inaczej.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona umowy pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia, wystosowanego w odstępach siedmiodniowych, naruszy po raz kolejny swoje obowiązki umowne i pomimo wezwania nie przywróci stanu zgodnego z umową.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy z upływem rocznego okresu jej obowiązywania.

5. W przypadku doprowadzenia do zakończenia umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w trakcie jej rocznego obowiązywania, REMONDIS jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości wynagrodzenia, jakie otrzymałby do upływu bieżącego okresu rocznego umowy.

§ 8 SIŁA WYŻSZA

Obowiązki REMONDIS zostają zawieszone w chwili, gdy świadczenie usług ulega istotnemu utrudnieniu lub staje się niemożliwe z przyczyn, za które REMONDIS nie ponosi odpowiedzialności (np. klęska żywiołowa, nieprzejezdność dróg etc.).

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy, na podstawie której REMONDIS świadczy usługę przedsiębiorcy, wymaga dla swej skuteczności co najmniej formy, w której udzielone zostało zlecenie na usługę.

2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy stanie się nieważne, pozostałe postanowienia pozostają nienaruszone. Strony umowy są zobowiązane do zastąpienia nieważnego postanowienia zgodnie z dobrą wiarą postanowieniem najbliższym celowi nieważnego postanowienia.

3. Zmiana niniejszych ogólnych warunków świadczenia usług wymaga dla swej skuteczności doręczenia Zleceniodawcy przez REMONDIS nowych lub zmienionych ogólnych warunków świadczenia usług.

4. Aktualny tekst ogólnych warunków świadczenia usług jest dostępny na stronie internetowej <https://remondisostrowiec.pl/>, w siedzibie oddziału REMONDIS w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz w każdym punkcie obsługi klienta.

§10 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W celu osiągnięcia zgodności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”), a także w celu dostarczenia informacji o tym, jak Państwa dane osobowe są przetwarzane przez REMONDIS Sp. z o.o., poniżej przekazujemy niezbędne informacje w tym zakresie. Administratorem danych osobowych jest REMONDIS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zawodzie 18, 02-981, NIP 728-01-32-515 REGON 011089141. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: IOD@remondis.pl

Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawiciele przetwarzane będą w celu: • realizacji umowy lub zlecenia zawartej z Administratorem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz f) RODO; • marketingowym Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – o ile Zleceniodawca w tym zakresie wyraził na to zgodę. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia lub wygaśnięcia umowy, a następnie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń związanych z przetwarzaniem danych lub ewentualnego odwołania przez Panią/Pana zgody, jeśli taka zgoda została wyrażona. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom: • zewnętrznym współpracującym z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, np. podwykonawcom, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, księgowe, doradcze; • innym podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO. Skargę należy wnieść do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Umowy.