

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH (PRZEDSIĘBIORCÓW)

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług stanowią integralną i wiążącą część każdej umowy o świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych lub innych, jak komunalne („Umowa”) zawartej pomiędzy REMONDIS („Zleceniobiorcą”) a osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (przedsiębiorcą), jako Zleceniodawcą.

2. REMONDIS świadczy na rzecz Zleceniodawcy usługi odbioru odpadów komunalnych lub innych, jak komunalne oraz usługi związane bezpośrednio lub pośrednio z odbiorem tych odpadów. Przez umowę należy rozumieć także każde udzielone REMONDIS zlecenie, udzielone w formie faxy, poprzez e-mail lub telefonicznie potwierdzone przez dyspozytora REMONDIS w rejestrze zleceń.

3. Doręczenie niniejszych w umownych Zleceniodawcy, przy zawieraniu umowy, zlecenia oznacza, iż wyraża on zgodę na bezpośrednie obowiązywanie.

§ 2 PRAWA I OBOWIĄZKI REMONDIS

1. REMONDIS świadczy na rzecz Zleceniodawcy usługi odbioru odpadów oraz innych, jak komunalne a także usługi związane z odbiorem tych odpadów - w zakresie nieobjętym usługą świadczoną przez gminę w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. REMONDIS zobowiązany jest, w zależności od rodzaju zleczonej lub uzgodnionej w Umowie usługi do:

- a) postawienia do dyspozycji Zleceniodawcy pojemników lub worków, których rodzaj, wielkość i ilość została ustalona w Umowie/Zamówieniu,
- b) odbioru ze odpadów poprzez wymianę bądź opróżnienie pojemników bądź worków odpowiedniego rodzaju, wielkości i ilości, postawionych do dyspozycji w ustalonym miejscu oraz transportu odpadów do miejsca odzysku albo unieszkodliwienia,
- c) jednorazowego odbioru odpadów oraz ich transportu do miejsca odzysku albo unieszkodliwienia,
- d) mycia i czyszczenia pojemników, o ile umowa tak stanowi lub obowiązują takie wymagania,
- e) prawidłowego i zgodnego z prawem odzysku albo unieszkodliwienia odpadów określonych w Umowie,
- f) innych usług i czynności pozostających w związku ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy, do których REMONDIS jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym miejscowego).

2. Potwierdzanie wykonania usługi odbioru odpadów może być dokonywane przez REMONDIS za pomocą przenośnego, elektronicznego systemu ewidencyjnego.

3. Na żądanie Zleceniodawcy, REMONDIS poświadczy odebranie każdej partii odpadów w karcie przekazania odpadów.

4. REMONDIS jest uprawniony do świadczenia usług określonych w Umowie przy pomocy osoby trzeciej (podwykonawca).

5. REMONDIS ma prawo odmówić odbioru odpadów, jeżeli ich rodzaj jest niezgodny z treścią Umowy, zgłoszenia albo przepisami prawa (np. obecność odpadów niebezpiecznych). REMONDIS może odebrać te odpady za dodatkowym wynagrodzeniem uzgodnionym pomiędzy stronami i przekazać je do odzysku albo unieszkodliwienia.

6. W przypadku okresowego (sezonowego) zwiększenia ilości odpadów powstających na terenie nieruchomości Zleceniodawcy, REMONDIS zobowiązany jest wedle dyspozycji Zleceniodawcy do:

a) częstszego opróżniania pojemników (od uzgodnionego lub wymaganego przez przepisy prawa miejscowego),

b) udostępnienia dodatkowych pojemników,

c) udostępnienia specjalistycznych worków na odpady podlegających odbiorowi wraz z opróżnieniem pojemników.

7. W sytuacji opisanej w ust. 6), Zleceniodawca ponosi dodatkowe koszty zwiększonego zakresu usług stosownie do stawek wynikających z aktualnego cennika REMONDIS.

§ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za prawidłowe oraz z prawem miejscowym deklarowanie częstotliwości odbioru odpadów, a także prawidłowe zgłaszanie odpadów do odbioru, także w przypadku gdy zleca odbiór odpadów poza zadeklarowaną częstotliwością.

2. Częstotliwość odbioru odpadów na okres lub data jednorazowego odbioru uzgadniana jest w Umowie lub w zleceniu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniodawca zgłasza odpady do odbioru jednorazowego lub poza zadeklarowaną częstotliwością w formie pisemnej, pocztą elektroniczną, faxem bądź telefonicznie. Zleceniodawca jest uprawniony do rezygnacji z odbioru odpadów ustalonego zgodnie z harmonogramem wywozów, jeżeli nie później niż do godziny 14:00 dnia poprzedzającego dzień odbioru, zgłosi informację o rezygnacji ze świadczenia usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: logistyka.ostrowiec@remondis.pl.

3. Uzgodniona częstotliwość świadczenia usług jest wiążąca, o ile jest zgodna z przepisami prawa miejscowego.

4. Zleceniodawca zobowiązany jest do napełniania pojemników wyłącznie odpadami uzgodnionymi z REMONDIS w Umowie bądź w innym oświadczeniu przekazanym na piśmie, drogą elektroniczną, bądź faksową. Zleceniodawca ma obowiązek troszczyć się o stan techniczny oraz bezpieczeństwo pojemników udostępnionych przez REMONDIS. Zleceniodawca odpowiada również za stan sanitarny tych pojemników, chyba że w Umowie z REMONDIS postanowiono inaczej. Zleceniodawca jako wytwórca odpadów zapewnia na terenie nieruchomości taki dostęp do pojemników, aby ich opróżnienie z odpadów przez REMONDIS za pomocą wymaganego sprzętu mogło przebiegać bez przeszkód, pomyłek lub zagrożeń dla osób i mienia (możliwość podjazdu drogą utwardzoną, otwarcie altanki śmietnikowej, itp.).

5. Zleceniodawca poświadczy na żądanie REMONDIS prawidłowy odbiór odpadów. W przypadku, gdy konieczne jest udowodnienie prawidłowego odbioru odpadów, Zleceniodawca potwierdzi ten fakt posługując się używanymi przez Zleceniobiorcę formularzami.

6. Jeśli ustawienie pojemnika poza terenem nieruchomości Zleceniodawcy wymaga odrębnego zezwolenia, to za jego uzyskanie jak i za zachowanie bezpieczeństwa ruchu drogowego odpowiedzialny jest Zleceniodawca.

7. Zleceniodawca zgłasza niezwłocznie REMONDIS:

a) fakt utraty lub istotnego uszkodzenia udostępnionego pojemnika.

b) inne okoliczności mogące utrudnić lub zakłócić bezpieczne wykonanie usługi przez REMONDIS (zamknięcie dojazdu do nieruchomości itp.).

§ 4 WYNAGRODZENIE I JEGO ZMIANY

1. Ceny za usługi REMONDIS określone w Umowie są cenami netto powiększonymi o należny podatek VAT, naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i stawkami.

2. Zmiany w wysokości podatku VAT, nie stanowią zmiany umowy.

3. W przypadku zleceń odbiorów jednorazowych ceny wynikają z aktualnego cennika REMONDIS.

4. REMONDIS jest uprawniony do podwyższenia ceny, określonej w umowie (zleceniu) o dodatkową kwotę wynikającą ze wzrostu kosztów Zleceniobiorcy stanowiących podstawę do kalkulacji cen usług, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) wzrostu kosztów (cen) odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
- b) zmian przepisów zwiększających koszty działalności REMONDIS,
- c) zwiększenia należności prywatno- lub publicznoprawnych związanych ze świadczeniem przez REMONDIS usług określonych w Umowie (Np. Podwyższeniem opłat środowiskowych).

5. W przypadku podwyższenia cen usług przez REMONDIS, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zmianie ceny.

6. Brak możliwości wykonania usługi wynikający z winy Zleceniodawcy, jak również brak odpadów w pojemniku w trakcie zaplanowanego odbioru nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku poniesienia opłaty za usługę zgodnie z zadeklarowaną przez Zleceniodawcę częstotliwością odbioru odpadów.

§ 5 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie dla REMONDIS płatne jest zgodnie z terminami płatności ustalonymi w Umowie (bądź w inny sposób) na podstawie faktury VAT, która potwierdza obowiązujący termin zapłaty należności za usługę.

2. Wynagrodzenie naliczane będzie w miesięcznym okresie rozliczeniowym, chyba, że zlecenie obejmuje usługę jednorazową.

3. W razie braku zapłaty należności za usługę w uzgodnionym terminie, REMONDIS wezwie Zleceniodawcę do zapłaty zaległości w dodatkowym terminie 7 dni wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę.

4. W przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z płatnościami za więcej niż jeden okres płatności, Zleceniodawca jest zobowiązany do wskazania na poczet jakiego dokonuje płatności. Jeśli Zleceniodawca dokona płatności bez wskazania jej to REMONDIS jest uprawniony do zaliczenia płatności w pierwszej kolejności na poczet najstarszych wymagalnych należności, a w tym należności ubocznych (odsetki ustawowe, itd.).

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. REMONDIS odpowiada za realizację usług zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, niniejszych ogólnych warunkach świadczenia usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Zleceniodawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania pojemnika bądź kontenera stanowiącego własność REMONDIS oraz za ich uszkodzenie lub zaginięcie.

3. Zleceniodawca zobowiązany jest, po ustaniu współpracy, do zwrotu REMONDIS pojemnika lub kontenera w stanie wynikającym z jego normalnego użytkowania, tj. zgodnie z umownie określonym przeznaczeniem.

4. W przypadku lub zniszczenia pojemnika lub kontenera, Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia ich wartości.

§ 7 CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Umowa pomiędzy REMONDIS a Zleceniodawcą obowiązuje na czas określony jednego roku licząc od daty jej podpisania. Umowa obowiązywać będzie w kolejnych następujących po sobie okresach rocznych, chyba, że którakolwiek ze Stron doręczy drugiej stronie wypowiedzenie na piśmie na 3-miesiące przed końcem obowiązywania umowy w danego rocznego okresu jej trwania, o ile w umowie nie postanowiono inaczej.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku, gdy druga strona umowy pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia, wystosowanego w odstępach siedmiodniowych, naruszy po raz kolejny swoje obowiązki umowne i pomimo wezwania nie przywróci stanu zgodnego z umową,

3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy z upływem rocznego okresu jej obowiązywania.

5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy z upływem 14 dni od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

6. W przypadku nieuprawnionego zakończenia umowy przez Zleceniodawcę w trakcie jej rocznego obowiązywania REMONDIS jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości wynagrodzenia, jakie otrzymałby do upływu bieżącego okresu rocznego umowy.

§ 8 SIŁA WYŻSZA

Obowiązki REMONDIS zostają zawieszane w chwili, gdy świadczenie usług ulega istotnemu utrudnieniu lub staje się niemożliwe z przyczyn, za które REMONDIS nie ponosi odpowiedzialności (np. klęska żywiołowa, nieprzejezdność dróg etc.).

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy, na podstawie której REMONDIS świadczy usługę przedsiębiorcy, wymaga dla swej skuteczności formy, w której udzielone zostało zlecenie na usługę.

2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy stanie się nieważne pozostałe postanowienia pozostają nienaruszone. Strony umowy są zobowiązane do zastąpienia nieważnego postanowienia zgodnie z dobrą wiarą postanowieniem najbliższym celowi nieważnego postanowienia.

3. Zmiana niniejszych ogólnych warunków świadczenia usługi wymaga dla swej skuteczności doręczenia Zleceniodawcy przez REMONDIS nowych lub zmienionych ogólnych warunków świadczenia usługi.

4. Aktualny tekst ogólnych warunków świadczenia usług jest dostępny na stronie internetowej REMONDIS, w siedzibie REMONDIS oraz w każdym punkcie obsługi klienta.